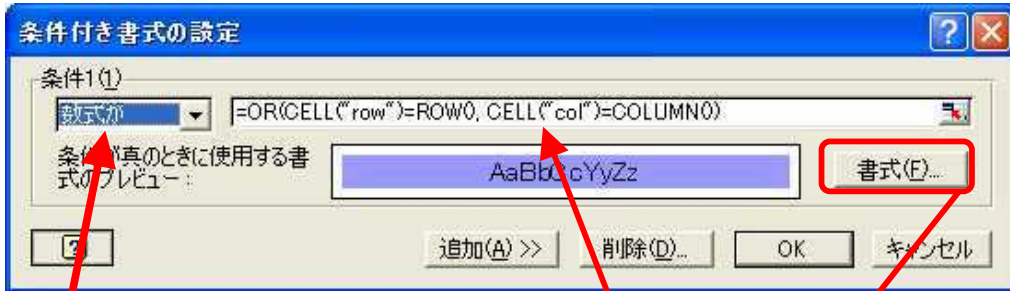


Excel アクティブ・セルを目立たせる方法

1. 目立たせたいセルの範囲を指定します。
2. 「書式」 - 「条件付書式」を選択し、ダイアログ(条件付書式ウィンドウ)を表示させ、 ~ の操作を行います。



公式が を選択します。

=OR(CELL("row")=ROW(), CELL("col")=COLUMN()) と入力します。



3. 「ツール」 - 「マクロ」 - 「Visual Basic Editor」を選択し、「ThisWorkbook」に以下の3行を追加します。

```
Private Sub Workbook_SheetSelectionChange(ByVal Sh As Object, ByVal Target As Range)
    Application.ScreenUpdating = True
End Sub
```